

**Принято**

Педагогическим советом  
протокол № 3

от «05» 02 2021г.

Председатель педагогического совета



**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ

«Лучовский детский сад»

\_\_\_\_\_ Л.А.Малышева

Введено в действие приказом

№ 9 от « 05» 02 2021г.

**Согласовано**

Родительским комитетом

Протокол № 2 от «09» 02 2021г.

## **Положение**

### **о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лучовский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Лучовский детский сад» (далее – Детский сад).

1.2. Собрание – орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, другими нормативными правовыми документами Минобразования РФ, Уставом Детского сада.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом Детского сада - настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи и функции Собрания**

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Детского сада в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помочь Детскому саду:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

### **3. Организация работы Собрания**

- 3.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.
- 3.2. Собрание действует по плану, входящему в годовой план работы Детского сада и собирается не реже 2 раз в год, групповые – не реже 1раза в квартал.
- 3.3.Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада(группы).
- 3.4. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 3.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.
- 3.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.7. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим Детским садом;
- 3.8. Председатель Собрания:
  - обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с заведующим Детским садом организует подготовку и проведение Собрания;
  - совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня Собрания.

### **4. Делопроизводство Собрания**

- 4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц.
- 4.2. Протоколы Собрания хранятся в делах Детского сада 5 лет, протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 4.3.Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.
- 4.4. Срок полномочий Собрания - 1 год.